

МКУ отдел образования  
администрации Приволжского муниципального района

ПРИКАЗ

от 19.02.2024г.

№ 95

**О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ  
в образовательных организациях Приволжского муниципального района,  
реализующих программы начального общего, основного общего и  
среднего общего образования**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.12.2023 № 04-422, от 05.02.2024 № 02-14, от 06.02.2024 № 02-16, приказами Департамента образования и науки Ивановской области от 17.03.2020 №356-о/а «Об утверждении документов по организации региональной системы объективности процедур оценки качества образования и осуществления общественного и независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Ивановской области», от 07.02.2024 №145-о «О региональном координаторе по проведению всероссийских проверочных работ в Ивановской области в 2024 году», от 16.02.2024 № 195-о и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Приволжском муниципальном районе **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в период с 01.03.2024 года по 17.05.2024 года в 4-8 и 11 классах общеобразовательных организаций Приволжского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с федеральным порядком проведения и планом-графиком (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16).
2. Назначить специалиста МКУ отдела образования Барашкову Е.Б. муниципальным координатором, ответственным за координацию и взаимодействие с региональным и школьным координаторами по проведению мероприятий в рамках подготовки и проведения ВПР.
3. Муниципальному координатору:
  - принять участие в вебинарах, проводимых ОГБУ Центр оценки качества образования;

- обеспечить контроль за загрузкой подведомственными ОО необходимых форм в личных кабинетах ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным планом-графиком;
- в срок до 28.07.2024 года провести анализ предметных и метапредметных результатов ВПР 2024 года;
- обеспечить рассмотрение результатов ВПР на муниципальном совещании, разработать меры по повышению качества образования;
- обеспечить организацию методической помощи ОО, вошедшим в «зону риска» по результатам ВПР.

#### 4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- назначить организатора ОО, ответственного за взаимодействие с муниципальными координаторами и организацию мероприятий в рамках подготовки и проведения ВПР;
- назначить организаторов по числу аудиторий;
- обеспечить заполнение необходимых форм в личных кабинетах ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным планом-графиком;
- внести необходимые изменения в расписание занятий в ОО в дни проведения ВПР;
- обеспечить участие ответственных организаторов ВПР в вебинарах, проводимых ОГБУ Центр оценки качества образования;
- определить перечень помещений для проведения ВПР обучающихся 4-8, 11 классов;
- провести техническую подготовку к проведению ВПР в соответствии с требованиями к техническому оснащению ОО;
- в срок до 01.03.2024г. обеспечить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР;
- обеспечить проведение ВПР в соответствии с федеральным порядком проведения ВПР, инструкциями, размещенными в личном кабинете ОО в ФИС ОКО, Рекомендациями по обеспечению объективности;
- организовать видеопотоколирование / независимое наблюдение на этапе проведения ВПР по физике в 7-8 классах;
- обеспечить соблюдение информационной безопасности в период проведения ВПР, объективность на этапе проведения и на этапе проверки;
- назначить экспертов с опытом работы (преподавания предмета) не менее 3-х лет для проверки работ;
- устранить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР: не привлекать к организации и проверке ВПР учителей, ведущих данный предмет и/или преподающих в данном классе, родителей (близких родственников), являющихся работниками данной ОО, не привлекать в качестве наблюдателей родителей обучающихся классов, принимающих участие в ВПР;

- обеспечить хранение:

- скачанных архивов с вариантами работ, критериев для проведения ВПР в традиционной форме в течение всего периода проведения ВПР (до получения результатов) в соответствии с федеральным планом-графиком;
- выполненных в традиционной форме работ в течение 1 года с момента окончания проведения ВПР;
- видеозаписей проведения работ, актов независимого наблюдения в течение 1 года с момента окончания ВПР.

- обеспечить рассмотрение результатов ВПР на заседаниях школьных учебно-методических объединений, педагогических советах.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ отдела образования



*А.А. Альбицкая*  
А.А.Альбицкая