

Министерство просвещения РФ

МКУ отдел образования администрации  
Приволжского муниципального района

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя школа №6 г. Приволжска

Рассмотрено на заседании

Управляющего совета

Председатель УС

 Т.С. Белова

Протокол № 2 от 21.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СШ №6

г. Приволжска

 И.И. Зайцева

Приказ №10 от 11.01.2021г.



**Правила приёма на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в МКОУ СШ №6**

**Правила приёма на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МКОУ СШ №6 г. Приволжска**

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю школу №6 г. Приволжска на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно Учреждение, общеобразовательные программы).
2. Правила приёма граждан в Учреждение составлены в соответствии с Федеральным законом от 12.29.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г.
3. Прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждении на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
5. Учреждение осуществляет приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительным актом Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.
6. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт администрации Приволжского муниципального района о закреплении территории муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Правила приема в Учреждении на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.
8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждении на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
9. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих по месту жительства их семей.  
В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства
  - 1) детям сотрудника полиции;
  - 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, А также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Приволжского муниципального района.

15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующими документами) обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на сайте Учреждения и на информационном стенде;

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании Учреждения.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с регламентирующими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

20. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при приеме по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

23. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение является приложением к Правилам, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов поступающего (за исключением случая приема заявлений на обучение в 1 класс).

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

33. Прием заявлений и документов на обучение в Учреждение осуществляется по установленному графику одним из следующих способов, предусмотренным п.22

Форма заявления

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МКОУ СШ №6 г. Приволжска

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (ей) (законного представителя или поступающего)

проживающего(-щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю школу №6 г. Приволжска в \_\_\_\_\_ класс

**1. Сведения о ребенке (поступающем):**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе (родитель, законный представитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Тип документа \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Способ информирования заявителя:**

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер телефона родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

4. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

6. Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в МКОУ СШ №6 г. Приволжска (льгота, подтверждается документом):

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7. Образовательная программа: \_\_\_\_\_

общеобразовательная/адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст.55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_ даю свое согласие на обучение моего ребенка (меня, в случае достижения 18 лет) по адаптированной образовательной программе.

Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка \_\_\_\_\_

в соответствии с рекомендациями ПМПК или индивидуальной программой реабилитации

8.

зык образования: \_\_\_\_\_

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации

9. Родной язык: \_\_\_\_\_

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

10. Форма получения образования \_\_\_\_\_

(в Учреждении, вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



С Уставом общеобразовательного учреждения; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением; Положением о языке обучения и воспитания, календарным учебным графиком, режимом работы, распорядительным актом о закрепленной территории за образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(Ы).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (сны)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Перечень прилагаемых документов:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Форма расписки о приеме заявления на обучение  
и перечень представленных при приеме на обучение документов.

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
в получении документов

Я, \_\_\_\_\_,  
ответственный за прием заявлений о приеме на обучение в МКОУ СШ №6 г. Приволжска  
получил от \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /