

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №6 г. Приволжска

ПРИКАЗ

От 27.04.2022г.

№ 81

О работе летнего лагеря с дневным пребыванием детей

Во исполнение Постановления администрации Приволжского муниципального района № 163-п от 07.04.2022 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Приволжского муниципального района на 2022 год», в целях создания необходимых условий для организации детского отдыха, своевременной подготовке детских оздоровительных лагерей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 01.06.2021г по 26.06.2021 года (21 день) работу с детьми в летних лагерях с дневным пребыванием: летний лагерь «Радость» для детей 1-4 классов – 3 отряда, 3 профильных отряда: волонтерский отряд «Делай, как мы», спортивный и вожатский отряд.
2. Утвердить режим работы в лагере (Приложение №1), штатное расписание (Приложение №2).
3. Назначить на основании дополнительных соглашений с работниками:
 - начальником летнего лагеря «Радость» заместителя директора по ВР Архипову А.С.
 - воспитателями отрядов следующих педагогов и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей

Отряды	Количество	Смена	Руководитель
<u>Лагерь «Радость»</u>			
1 отряд (каб. 5)	24 человек	июнь	Майорова Н.Г. Соснина Т.Б.
2 отряд (каб.10)	24 человек		Кроткова И.В. Добринина Е.В.
3 отряд (каб. 7)	22 человека		Синяткина Т.В. Грачева А.Н.
Вожатский отряд (каб.29)	15 человек,	июнь	Скатова М.Л.
Волонтерский отряд «Делай, как мы» (каб.6)	15 человек	июнь	Велиева Н.С.
Спортивный отряд «Юниор» (каб. 8)	15 человек	июнь	Новожилов Н.С.

4. Заместителю директора по ВР Архиповой А.С. и заведующей хозяйством Ловцовой О.С. до 01.05.2022 г.
 - 4.1.подготовить помещения, площадки для работы лагерных смен;
 - 4.2.обеспечить лагерь необходимыми медицинскими принадлежностями, технологическим оборудованием и посудой.
5. Заместителю директора по ВР Архиповой А.С. подготовить документы к приемке лагеря (приложение №2) до 20.05.2022г.
6. Воспитателям сдать планы работы ЛДП и программы профильных лагерей до 24.05.2022г.
7. Создать бракеражную комиссию в составе Велиевой Н.С., Архипова А.С. и Соснину Т.Б., ответственной за снятие пробы – Велиеву Н.С.
8. Возложить ответственность за ведение Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала здоровья, Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд Велиевой Н.С.
9. Возложить ответственность за ведение Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования, Ведомость контроля за рационом питания на Михайловскую В.Н.
- 10.Возложить ответственность за охрану труда и пожарную безопасность на Архипову А.С., исполняющую обязанности начальника лагеря.



Директор школы

Зайцева И.И.

Режим работы ЛДП на базе МКОУ СШ №6 г. Приволжска

Понедельник - Пятница

Время	Мероприятие
8.30-9.00	Сбор детей, зарядка
9.00-9.15	Линейка
9.15-10.00	Завтрак
10.00-12.00	Мероприятия по плану воспитательной работы
12.00-13.00	Оздоровительные мероприятия
13.00-14.00	Обед
14.00-14.30	Свободное время, уход домой

Суббота

Время	Мероприятие
8.30-9.00	Сбор детей, зарядка
9.00-9.15	Линейка
9.15-10.00	Завтрак
10.00-12.00	Мероприятия по плану воспитательной работы
12.00-12.30	Обед
12.30	Уход домой

Штатное расписание ЛДП

№	Должность	Кол-во штатных единиц
1	Начальник	1
2	Воспитатель	9
3	Уборщик служебных помещений	1
4	Буфетчица	1
5	Подсобный рабочий на кухне	1
	итого	13