

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ отдела образования
администрации Приволжского
муниципального района
Е.В. Калинина
Приказ № 188 от 11.12.2015



Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН

1	0	2	3	7	0	1	7	1	8	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи

« 18 » 12 2015 года за ГРН

2	1	5	3	7	0	2	3	5	7	3	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №6 Г. ПРИВОЛЖСКА

Принят на общем собрании работников
Протокол №1 от 09.12.2015

г. Приволжск, 2015

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательной организации:
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя школа №6 г. Приволжска

Сокращенное наименование образовательной организации:
МКОУ СШ №6 г. Приволжска;

1.2. Место государственной регистрации и нахождения Казённого учреждения:

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. 1 Мая, д. 10
почтовый адрес:

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. 1 Мая, д. 10

1.3. Казённое учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу:

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. 1 Мая, д. 10

1.4. Организационно-правовая форма: Казённое учреждение;

Тип учреждения: – общеобразовательная организация;

1.5. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, Собственником которой является муниципальное образование - Приволжский муниципальный район.

1.6. От имени муниципального образования права и обязанности Собственника осуществляет администрация Приволжского муниципального района (далее Учредитель).

1.7. Часть полномочий Учредителя Казённого учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.8. Казённое учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету;

1.9. Казённое учреждение имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в банках, расположенных на территории Российской Федерации.

1.10. Казённое учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Казённым учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация Казённого учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования с целью подтверждения соответствия федеральным

государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по общеобразовательным программам и подготовки учащихся.

1.13. Казённое учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании. Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Право Казённого учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет действующий от лица Собственника Учредитель, администрация Приволжского муниципального района.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета Приволжского муниципального района, на основании бюджетной сметы.

1.17. Порядок зачисления и использования Казённым учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.18. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Казённое учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. В Казённом учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Казённом учреждении носит светский характер.

1.21. Казённое учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Казённого учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством

- 1.22. Обучение в Казённом учреждении ведётся на русском языке.
- 1.23. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 1.24. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.25. Казённое учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приволжского муниципального района в сфере образования и Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Приволжского муниципального района в сфере образования.

2.2. Предмет деятельности Казённого учреждения:

реализация общеобразовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

2.3. Цели деятельности Казённого учреждения:

- реализация гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения Федерального государственного образовательного стандарта, содержания образовательных программ, адаптация учащихся к жизни в обществе;

- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности учащихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.4. Задачи Казённого учреждения:

- обеспечение педагогическим и прочим персоналом, материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации основных общеобразовательных программ, дополнительного образования;

- предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;
- обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества, обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения;
- организация питания обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Виды деятельности Казённого учреждения:

- а) реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- б) реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ различной направленности;
- в) организация отдыха детей в каникулярное время:
 - питание,
 - физкультурно-оздоровительные мероприятия,
 - организация досуга,
 - организация профильных лагерей и площадок на базе Казённого учреждения.

2.6. Казённое учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять деятельность приносящую доход.

2.7. Виды приносящей доход деятельности:

а) образовательные:

- обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Казённого учреждения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- курсы по подготовке к поступлению в ВУЗы;
- курсы по изучению иностранных языков.
- создание различных групп, студий, школ, факультативов, кружков по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и другие, т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и Школы будущего первоклассника.

б) оздоровительные:

- организация групп по укреплению здоровья в выходные дни, в вечернее время, лагерей дневного пребывания в каникулярное время;

- спортивные секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис);

в) развивающие, консультативные:

- логопедическая помощь;
- психологическая помощь;
- консультации специалистов – педагогов;

- адаптация ребенка к школьной жизни (при условии непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения);

г) организационные и методические:

- организация и проведение семинаров, ярмарок, культурно-массовых мероприятий;

- сдача имущества, находящегося у Казённого учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке.

2.8. Порядок предоставления дополнительных видов деятельности (на договорной основе) определяется Положением о приносящей доход деятельности, утвержденным директором Казённого учреждения.

2.9. Приносящая доход деятельность не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Приволжского муниципального района.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Казённого учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.11. При предоставлении платных услуг Казённое учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

2.12. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Казённого учреждения

3.1. Права:

Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не

противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность,
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- свободно определять содержание образования,
- выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам,
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей услуг и заключенных договоров;
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района, локальными нормативными актами Казённого учреждения;
- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, другие, предусмотренные локальными нормативными актами Казённого учреждения структурные подразделения);

3.2. К компетенции Казённого учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, -оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию

при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- предоставление Уполномоченному органу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- предоставление общественности отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Казённым учреждением;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казённого учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Казённое учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казённым учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казённого учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казённом учреждении и не запрещенной

законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казённое учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казённого учреждения;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Казённого учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Казённого учреждения.

3.4. Казённое учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.5. Казённое учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

4.1. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Казённым учреждением относятся:

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казённого учреждения;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казённого учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение обращений Казённого учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Казённым учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Казённого учреждения;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казённого учреждения;
- закрепление за Казённым учреждением имущества на праве оперативного управления;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- утверждение бюджетной сметы Казённого учреждения;
- утверждение Устава Казённого учреждения, изменений к нему;
- принятие решения о назначении руководителя Казённого учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него

изменений, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления;

- принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казённым учреждением на праве оперативного управления;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казённым учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казённого учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Казённого учреждения в рамках своей компетенции;

- контроль за соблюдением правил, норм и стандартов охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, соблюдение правил пожарной безопасности в Казённом Учреждении;

- выступление в роли организатора по переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников образования, проведению их аттестации;

- разработка предложений по формированию бюджетных показателей по Казённому учреждению, мероприятиям и целевым программам в области образования, финансируемых из бюджета Приволжского муниципального района на очередной финансовый год;

- разработка и утверждение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг для Казённого учреждения;

- контроль за выполнением законодательства в области образования Казённым учреждением на основании проверок и анализа документов;

- контроль за исполнением государственных образовательных стандартов в Казённом учреждении;

- внесение предложений администрации Приволжского муниципального района по созданию, реорганизации, ликвидации Казённого учреждения;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Казённого учреждения относительно утвержденному Уставу;

- установление порядка приёма в Казённое учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация работы по переводу обучающихся в иные образовательные учреждения;

- осуществление контроля сохранности и эффективности использования закреплённой за Казённым учреждением собственности;

- принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Казённого учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета администрации Приволжского муниципального района;

- приостановление приносящей доход деятельности Казённого учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- получение от Казённого учреждения ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечение мер по социальной защите обучающихся и работников Казённого учреждения в пределах своей компетенции;
- решение других вопросов предусмотренных законодательством РФ, Уставом МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района.

4.4. Управление Казённым учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Казённого учреждения является директор Казённого учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казённого учреждения.

- директор назначается Уполномоченным органом.
- должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

- права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казённым учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

- директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- директор действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

- директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

- директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казённого учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению;
- по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казённого учреждения, принципы формирования и использования его

имущества;

- открывает лицевые счета Казённого учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казённого учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казённым учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казённого учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казённого учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Казённого учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казённого учреждения;
- обеспечивает Казённое учреждение кадрами.

4.6. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казённое учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казённого учреждения:

- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.

4.7. В Казённом учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Большой Школьный Совет;
- Методический совет.

4.7.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Казённого учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

Полномочия Общего собрания работников:

- 1) решает вопрос о необходимости заключения Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, изменения и дополнения

к Коллективному договору;

2) заслушивает ежегодный отчет администрации Казённого учреждения о выполнении Коллективного договора;

3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

4) определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Казённого учреждения, избирает ее членов;

5) выдвигает коллективные требования работников Казённого учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принимает решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Казённого учреждения;

7) рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке Казённого учреждения;

8) участвует в разработке изменений и дополнений к Уставу Казённого учреждения;

9) участвует в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Казённого учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов Общего собрания.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. Процедура голосования устанавливается собранием.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Казённого учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Казённого учреждения.

4.7.2. Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления Казённого учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Казённого учреждения, а также Директор, заместители директора.

Полномочия Педагогического совета:

1) принимает образовательные программы Казённого учреждения, Календарный учебный график, изменения и дополнения к ним;

2) принимает локальные нормативные акты Казённого учреждения, регламентирующие организацию и ведение образовательной деятельности;

3) принимает решение о формировании учебного плана в части, формируемой участниками образовательной деятельности;

4) изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива;

5) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей образовательной деятельности Казённого учреждения;

6) анализирует деятельность всех участников образовательного процесса;

7) принимает решение о допуске учащихся выпускных классов к Государственной итоговой аттестации;

8) принимает решение о переводе учащихся из класса в класс;

9) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

10) принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;

11) принимает решение о ведении платной образовательной деятельности;

12) делегирует представителей педагогического коллектива в Большой Школьный Совет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Казённого учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение заседания Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, назначенный директором.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Директор является председателем Педагогического совета, контролирует исполнение его решений.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7.3. Большой Школьный Совет (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Совет избирается на 2 года.

В состав Совета входят: представители родителей; представители педагогов; представители учащихся 8-11 классов; директор Казённого учреждения.

По решению Учредителя в состав Совета может входить представитель Учредителя с правом совещательного голоса.

Представители в Совет избираются на общем собрании учащихся 9-11-х классов, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

Совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания,

подписывает решения.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Полномочия Совета:

1) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, в деятельности конфликтной комиссии, в различных общественных экспертизах;

2) рассматривает жалобы и заявления учащихся и родителей (законных представителей);

3) содействует привлечению внебюджетных средств для развития Казённого учреждения;

4) участвует в определении перечня платных образовательных услуг, оказываемых Казённым учреждением;

5) согласовывает смету доходов и расходов внебюджетных средств;

б) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Казённом учреждении;

7) выносит на рассмотрение директора предложения по вопросам материально – технического обеспечения и оснащения Казённого учреждения;

8) участвует в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам учреждения.

Деятельность Совета регламентируется Положением Большом Школьном Совете, утвержденным приказом директора Казённого учреждения, оформляется протоколом.

Совет не вправе выступать от имени Казённого учреждения.

4.7.4. Методический Совет - коллегиальный орган управления Казённого учреждения, в состав которого входят:

- директор, заместители директора;
- руководители методических объединений, творческих групп;
- педагоги-специалисты;
- педагог-психолог.

Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора. Для обеспечения работы методического совета избирается председатель и секретарь, решение Методического Совета оформляется протоколом. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть.

Полномочия Методического Совета:

1) разрабатывает Программу развития Казённого учреждения;

2) проводит первичную экспертизу образовательных программ по предметам, положений, методических и иных материалов, относящихся к образовательной деятельности казённого учреждения;

3) определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными

или допущенными к использованию в образовательной деятельности;

4) координирует деятельность школьных методических объединений;

5) разрабатывает основные методические направления работы Казённого учреждения;

6) разрабатывает систему мониторинга образовательной деятельности Казённого учреждения;

7) организует работу Научного Общества Учащихся;

8) организует научно-практические конференции, консилиумы, семинары, тренинги, консультации, практикумы, методические площадки, открытые уроки;

9) выпускает учебно-методические пособия и рекомендации.

Деятельность Методического Совета регламентируется Положением о Методическом Совете, утвержденным приказом директора Казённого учреждения.

Методический Совет не вправе выступать от имени Казённого учреждения.

4.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся создаются Школьный родительский комитет и Ученический совет.

4.8.1. Школьный родительский комитет – орган самоуправления Казённого учреждения, уполномоченный для ведения работы с родительской общественностью, состоящий из избранных родителей (законных представителей) учащихся по одному человеку от каждой параллели.

Деятельность Школьного родительского комитета регламентируется Положением о Школьном родительском комитете, утвержденным приказом директора Казённого учреждения.

Школьный родительский комитет не вправе выступать от имени Казённого учреждения.

4.8.2. Ученический совет – орган самоуправления в Казённом учреждении, состоящий из избранных учащихся 5 – 11-х классов.

Деятельность Ученического совета регламентируется Положением об Ученическом совете, утвержденным приказом директора Казённого учреждения.

Ученический совет не вправе выступать от имени Казённого учреждения.

5. Имущество и финансы Казённого учреждения

5.1. Имущество Казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Приволжского муниципального района.

Имущество, закрепленное за Казённым учреждением, является собственностью администрации Приволжского муниципального района.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

5.3. Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Имущество и средства Казённого учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казённого учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства бюджета Приволжского муниципального района;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации Ивановской области, органов местного самоуправления.

5.5 Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия администрации Приволжского муниципального района.

Казённое учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретенное Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению Учредителя.

5.8. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Казённое учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.11. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Образовательная деятельность

6.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

6.2. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными

образовательными стандартами общего образования.

6.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Казённым учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

6.4. Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию, принятыми Педагогическим советом в рамках требований к учебной нагрузке, указанной в СанПиН, и утвержденных директором.

6.5. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

6.6. Казённое учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов учащихся и (или) родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Казённым учреждением.

6.7. Казённое учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Казённого учреждения, независимо от места нахождения учащихся.

6.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

6.9. Казённое учреждение самостоятельно определяет список учебников в

соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

6.10. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается локальным нормативным актом Казённого учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.11. Получение начального общего образования в Казённом учреждении начинается при достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

6.12. Учебный год в Казённом учреждении начинается 1 сентября.

6.13. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Дата окончания учебного года и сроки начала и окончания каникул определяются Казённым учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

6.14. Количество классов в Казённом учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с муниципальным заданием для Казённого учреждения.

6.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Казённым учреждением самостоятельно локальным нормативным актом и учебным планом.

6.16. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

6.17. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования.

6.18. Для детей, которые по состоянию здоровья нуждаются в длительном лечении, для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казённое учреждение, организуется обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

6.19. Казённое учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной рабочей недели. Режим работы определяется ежегодно решением Педагогического Совета и вносится в Календарный учебный график.

6.20. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Казённым учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участники образовательных отношений в Казённом учреждении – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ивановской области, локальными нормативными актами учреждения.

7.4. Дисциплина в Казённом учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. За неисполнение или нарушение Устава Казённого учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из казённого учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

Порядок применения к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

7.5. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, вправе самостоятельно или через своих представителей:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к Уполномоченному по правам ребенка, действующих на основании локальных актов Казённого учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2) направлять в администрацию Казённого учреждения обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.7. К педагогической деятельности в Казённом учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.8. Ограничения на занятие педагогической деятельностью в Учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также

против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абз. 6 настоящего пункта;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пп.2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в пп.2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.9. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пп.2,3 пункта 6.13 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.10. Права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Казённого учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

7.11. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Казённого учреждения.

7.12. Порядок и особенности комплектования Казённого учреждения работниками устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации.

7.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.14. В соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, кроме общих оснований прекращения трудового договора с работниками имеются дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

7.15. Грубым нарушением Устава могут быть признаны систематическое неисполнение (или ненадлежащее исполнение) педагогическим работником обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение положений Устава, запрещающих педагогическому работнику совершение определенных действий, невыполнение требований норм локальных нормативных актов Учреждения (должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников).

7.16. В Казённом учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Казённого учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения, изменения Устава Казённого учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казённого учреждения принимает администрация Приволжского муниципального района.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казённого

учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казённого учреждения осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казённого учреждения считается завершенной, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в муниципальный архив.

8.9. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Уполномоченным органом, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Казённого учреждения

9.1. Казённое учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

9.2. Казённое учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казённым учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казённого учреждения, учитывается мнение Большого Школьного Совета, Ученического совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казённого учреждения по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. К локальным нормативным актам Казённого учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры, порядки регламентирующие:

- 1) образовательную деятельность;
- 2) финансово-хозяйственную деятельность;
- 3) обеспечение безопасности участников образовательной деятельности;
- 4) деятельность коллегиальных органов Казённого учреждения;
- 5) деятельность органов самоуправления;
- 6) трудовые отношения;
- 7) оплату труда работников.

9.6. Решения коллегиальных органов управления Казённым учреждением, органов самоуправления оформляются в виде протоколов.

Локальные нормативные акты Казённого учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

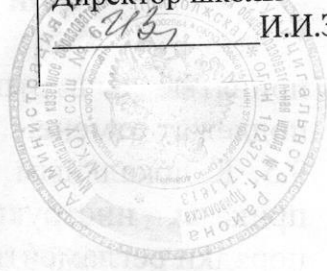
Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью



№ 20
И.И. Зайцева
(Ф.И.О.)

Количество листов	27
« 18 » 12	20 15 года
Исполнитель	Сайдул М. Сайдула
	(Ф.И.О.)

В данной книге
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 27 листа
Директор школы
И.И. Зайцева



Утверждаю
Начальник МКУ отдела образования
администрации Приволжского
Муниципального района
Е.В. Калинина
Приказ № 147 от 09.04. 2018г.



ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №6 Г. ПРИВОЛЖСКА,
утвержденного приказом начальника МКУ отдела образования
администрации Приволжского муниципального района
от 11.12.2015 г. №488

Приняты на общем собрании работников
Протокол №1 от 30.03.2018г.

г. Приволжск

Изменения, вносимые в Устав МКОУ СШ №6 г. Приволжска

1. Исключить из п. 4.3 запись «- установление порядка приёма в Казённое учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация работы по переводу обучающихся в иные образовательные учреждения;»
2. В п.6.10. заменить слово «Порядок» на «Правила».