

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя школа №6 г. Приволжска

ПРИКАЗ

от 10.01.2023

№1

об утверждении Учетной политики для целей бюджетного учета

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ, [Приказом](#) Минфина России от 01.12.2010 № 157н, [Приказом](#) Минфина России от 06.12.2010 № 162н, [Приказом](#) Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бюджетного учета.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2023 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за соблюдением учетной политики оставляю за собой



Директор школы  И.И. Зайцева

Учетная политика учреждения для целей бюджетного учета:

Учетная политика МКОУ СШ №6 г. Приволжска разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс РФ (далее – БК РФ)

Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее-Закон №402-ФЗ)

приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);

приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 259н, 260н (СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (СГС «Доходы»), от 07.12.2018 № 256н (СГС «Запасы»), от 15.11.2019 № 181н, 184н (СГС «Нематериальные активы», СГС «Выплаты персоналу»).

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя школа №6 г. Приволжска
КБК	1–17-е разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
X	26-й разряд – соответствующая подстатья КОСГУ

1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения. Основание: пункт 1 статьи 7 Закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

2. Бухгалтерский учет учреждения ведется централизованной бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Деятельность централизованной бухгалтерии регламентируется договорами на централизованное обслуживание организаций и должностными инструкциями работников.

В соответствии с Приказом «О назначении должностных лиц» №53 от 04.02.2021г. (с изменениями), ответственным за ведение бюджетного учета в учреждении является ведущий бухгалтер.

Основание: пункт 3 статьи 7 Закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

3. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

Основание: статья 7 Закона от 06 декабря 2011г. 402-ФЗ

В учреждениях действуют постоянные комиссии:

-комиссия по поступлению и выбытию активов

председатель – директор Зайцева И.И.

члены комиссии: Тарасова Н.В., Синяткина Т.В., Рубина И.А.

4. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1. Основные принципы организации бюджетного учета:

1.1. Бюджетный учет ведется в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов: «Бухгалтерия-1С» и «Зарплата-Камин».

(Основание: п. п. 6, 19 Инструкции N 157н)

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;
- система электронного документооборота с поставщиками услуг

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства — СУФД-online.

1.2 Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета, приведенным в Приложении N 3 к настоящей Учетной политике.

В номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;
- в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- в 19 - 21 разрядах - код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;
- в 22 - 23 разрядах - код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;
- в 24 - 26 разрядах - код КОСГУ.

(Основание: п. п. 3, 6, 21, 332 Инструкции N 157н, п. 2 Инструкции N 162н)

1.3 Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- "1" - бюджетная деятельность;
- "3" - средства во временном распоряжении.

(Основание: п. 21 Инструкции N 157н)

1.4 Для оформления фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета применяются следующие формы первичных учетных документов:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- другие унифицированные формы первичных учетных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России от 30.03.2015 N 52н);

- самостоятельно разработанные учреждением формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в Приложении N2 к настоящей Учетной политике.

Все иные документы, поименованные в настоящей Учетной политике, кроме перечисленных в настоящем пункте, первичными учетными документами для целей бухгалтерского учета не являются.

Документы, поименованные в настоящей Учетной политике, которые не являются первичными учетными документами или регистрами бухгалтерского учета, если иное не установлено настоящей Учетной политикой, составляются в соответствии с обычаями (при их отсутствии - в свободной форме) и прилагаются к соответствующему первичному учетному документу (при его отсутствии - к Бухгалтерской справке (ф. 0504833), которая служит основанием для отражения операции в бухгалтерском учете).

(Основание: п. п. 6, 7 Инструкции N 157н, Методические указания N 52н)

1.5. Систематизация форм первичного учета производится ежемесячно с применением журналов операций. Журналам операций присваиваются номера

Основание: приложение 5 к приказу Минфина РФ от 15.12.2010г. №173н

№1 -Журнал операций по счету "Касса" (код формы 0504071)

№2-Журнал операций с безналичными денежными средствами (код формы 0504071)

№3-Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (код формы 0504071)

№4-Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы 0504071)

№5-Журнал операций расчетов по оплате труда (код формы 0504071)

№6-Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы 0504071)

№7-Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы 0504071)

№8-Журнал операций по прочим операциям (код формы 0504071)

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности: на сервере еженедельно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия-1С»

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Записи по счетам бухгалтерского учета в хронологическом порядке отражаются в Главной книге, которая формируется ежемесячно в электронном виде. Допускается формирование Главной книги (код формы 0504072) на бумажном носителе один раз в квартал.

1.6. Перечень лиц, уполномоченных подписывать денежные и расчетные документы:

-Руководитель

-Главный бухгалтер

1.7. Бюджетный учет ведется с помощью учетных регистров в следующем порядке:

– первичные учетные документы составляются по мере осуществления хозяйственных операций; - инвентарная карточка учета основных средств формируется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции), предоставляется по требованию.

Сведения о начисленной амортизации по объектам основных средств формируются автоматизированным способом и предоставляются по требованию;

– инвентарная карточка группового учета основных средств формируется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.)– авансовые отчеты брошюруются по дате и нумеруются в последний день отчетного месяца.

1.8 Особенности применения первичных документов:

-При ремонте оборудования и возникновении аварийных ситуаций, составляется Ведомость о выявленных дефектах

-В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами трудового распорядка. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями.

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д
Нерабочий оплачиваемый день	НОД
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ
Приостановка действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника	ПД

– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

2.Основные элементы организации бюджетного учета.

2.1 При ведении бюджетного учета следует учитывать, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов субъекта учета, должна быть полной, с учетом существенности. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 10 процентов (и (или) более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов.

2.2. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

2.3. Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях информации (заверенными собственноручной подписью), а также в форме электронных документов. При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота», – с указанием сведений о сертификате электронной подписи – кому выдан и срок действия. Основание: пункт 7 статьи 9 Закона от 16 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов». Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2.5. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера. Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. Основные средства

3.1 Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера объектов основных средств, выбывших с балансового учета, объектам основных средств, вновь принятым к бухгалтерскому учету, не присваиваются.

При признании объекта основных средств субъектом учета определяется состав инвентарного объекта с учетом положений Федерального стандарта «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности.

Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной, например, библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование (системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства

захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках); мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), могут объединяться в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

Не считается существенной стоимость до 40 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

3.2 Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](#) СГС "Основные средства", [п. 44](#) Инструкции № 157н.

3.3 Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 36, 37](#) СГС "Основные средства")

Стоимость объекта основных средств переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования.

Амортизация объекта основных средств начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Амортизация объекта основных средств прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения признания (выбытия его из бухгалтерского учета), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

Начисление амортизации объекта основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется, или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из:

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, муниципальных организаций.

Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется.

Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на за балансовый счет в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно

амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет.

В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости, замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания.

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 40 % его общей стоимости.

(Основание: [п. 10 СГС "Основные средства"](#))

3.4 Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры.

(Основание: [п. 10 СГС "Основные средства"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. п. 6, 45 Инструкции № 157н](#))

3.5 В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (не операционной) аренды);
- передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде).

(Основание: [п. 7 СГС "Основные средства"](#))

3.6 Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2 - 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5 - 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: [п. 9 СГС "Основные средства"](#), [п. 46 Инструкции № 157н](#))

Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;
- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке.

(Основание: [п. 46 Инструкции № 157н](#))

3.7 Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 31 Инструкции № 157н](#))

3.8 Балансовая стоимость объекта основных средств вида "Машины и оборудование" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: [п. п. 19, 27 СГС "Основные средства"](#))

3.9 Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: [п. 19 СГС "Основные средства"](#))

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: [п. 41 СГС "Основные средства"](#))

3.10 Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

3.11 Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

3.12 Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](#)). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом комиссии по поступлению и выбытию активов.

(Основание: Методические [указания](#) № 52н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

4. Нематериальные активы

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: [п. 56](#) Инструкции № 157н)

Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: [п. 56](#) Инструкции № 157н)

Отражение в учете учреждения операций, связанных с предоставлением (получением) прав пользования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, осуществляется на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других договоров, заключенных согласно законодательству Российской Федерации.

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности

(права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов в соответствии с положениями СГС "Нематериальные активы" отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 "Права пользования нематериальными активами":

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования не более 12 месяцев на счете 111 60 "Права пользования нематериальными активами" не отражаются. Расходы на их приобретение относятся на текущие расходы (затраты).

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: [п. 60 Инструкции № 157н](#))

Учитывать в составе активов «Материальные запасы» независимо от срока полезного использования и стоимостью до 3 000,00 рублей следующие виды материалов:

- аппаратуру коммуникационную – телефоны, антенны, гарнитура (наушники), микрофоны, сетевые фильтры;
- носители информации – флэш- карты, диски CD;
- инвентарь и оборудование для занятия спортом- мячи баскетбольные и волейбольные, мяч футбольный, обруч гимнастический, сетка баскетбольная, крепления для лыж, лыжные палки, мяч для тенниса, ракетка теннисная, мяч теннисный;
- текстильное и швейное оборудование – гладильная доска;
- ручной инструмент – ручной лобзик, набор пилок для лобзика, набор бит, набор сверл, клеевой пистолет, ножовка (по дереву, металлу, пеноблоку), дырокол;
- вычислительная техника – калькуляторы электронные;
- часы настенные.

Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности согласно положениям Порядка, N 209н отражается с применением подстатьи 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения" КОСГУ.

(Основание: п. 5 раздела 2 Методических рекомендаций по применению Стандарта "Запасы", письма Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230, от 14.03.2019 N 02-06-10/16864)

Первоначально бланки строгой отчетности учитываются на счете 0 105 36 349.

Основанием для принятия БСО к бухгалтерскому учету являются сопроводительные документы.

На счете 03 БСО учитываются до момента их оформления (передачи) по назначению, реализации, списания.

На счете 03 бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке: один бланк – один рубль.

Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности в учреждении отражается по забалансовому счету 03 "Бланки строгой отчетности" путем изменения ответственного лица и (или) места хранения и оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).

Выбытие бланков строгой отчетности со счета 03 осуществляется при их оформлении (выдаче), передаче иному юридическому лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения

об их списании (уничтожении) производится по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816). Решение о списании принимается комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045).

Инвентаризация бланков документов осуществляется в сроки проведения инвентаризации находящихся в кассе наличных денежных средств (п. 332 Инструкции N 157н).

Проверка фактического наличия бланков строгой отчетности производится по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также по каждому месту хранения (Адресам) и ответственным лицам.

Для отражения результатов инвентаризации бланков строгой отчетности и выявления Количественных расхождений с учетными данными применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086).

Выявленные расхождения отражаются в Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на основании которой может быть оформлен Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

5. Непроизведенные активы

Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: [п. 70](#) Инструкции № 157н)

Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: [п. 36](#) СГС "Концептуальные основы")

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: [п. 71](#) Инструкции № 157н, [п. 16](#) Инструкции № 162н)

6. Методика бюджетного учета

6.1. Общие правила проведения инвентаризации устанавливаются приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

Инвентаризация имущества и обязательств проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также при смене материально-ответственного лица, в случае

предоставлении докладных записок руководителю о фактах имеющихся нарушений.

В соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет.

Инвентаризацией принятых обязательств при расчетах с поставщиками являются ежеквартальные и годовые акты сверок.

Сроки и порядок проведения инвентаризации устанавливаются приказом руководителя.

Основание: статья 12 Закона от 16 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

6.2. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 90000 (Девяносто тысяч) руб., за исключением сумм, выдаваемых на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами.

Срок отчетности по выданным денежным средствам на хозяйственные расходы устанавливается равным 30 дням, за исключением случаев выезда в командировку.

Выдача средств под отчет на хозяйственные и прочие расходы производится штатным работникам, в исключительных случаях по приказу руководителя физическим лицам в части оплаты командировочных расходов и оплаты взносов за участие в конкурсах и форумах, поддерживающих имидж района. В случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов, путем перечисления данных средств на банковскую карту. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете. Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

Если работник в установленный срок не представил Авансовый отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст.137 и ст.138 ТК

При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

6.3 Порядок закупок товаров, работ и услуг на основе государственных (муниципальных) контрактов определяется в соответствии с Законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Состав постоянно действующей единой комиссии для осуществления закупок товаров, работ и услуг утверждается руководителем учреждения.

7. Материальные запасы

7.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относится:

комплектующие материалы для оргтехники, калькуляторы, телефонные аппараты (стоимостью до 5000руб), электротовары (чайники, удлинители, светильники), инвентарь для уборки помещений.

К материальным запасам однократного применения относятся запасы, приобретаемые для награждения победителей конкурсов, олимпиад и прочих мероприятий.

Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица.

Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности, медикаменты для аптек, наградной материал списываются на расходы, если указанные материальные запасы приобретены и одновременно выданы на текущие нужды, на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), актов проведения мероприятий.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Учет расчетов

8.1 Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов. Дебиторская и кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается на финансовый результат учреждения по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовых счетах:

- 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" - в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству РФ способом;
- 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" - в течение срока исковой давности (три года).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения.

Нереальная к взысканию дебиторская задолженность списывается с баланса по результатам проведения инвентаризации. Основанием для списания являются:

- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности;
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- документы, являющиеся основанием для списания дебиторской задолженности (акты о ликвидации учреждения).

Кредиторская задолженность, не востребованная кредиторами, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности;
- объяснительная записка о причине образования задолженности;

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- документы, являющиеся основанием для списания кредиторской задолженности (решения, постановления судебных органов, иные документы).

8.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

8.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

8.4 Согласно приложению, к Указанию Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" учреждение самостоятельно устанавливает лимит остатка наличности в кассе. Лимит установлен в размере 5 000 (Пять тысяч) руб.

Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты заработной платы и других социальных выплат.

Продолжительность срока выдачи заработной платы и других выплат составляет 5 (пять) рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

Основание: Положение, утвержденное Банком России 12 октября 2011 г. № 373-П.

8.5 Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

Основание: пункт 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9. Командировочные расходы

9.1 При направлении сотрудников учреждения в командировки расходы, связанные со служебными командировками на территории РФ, возмещаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, с учетом изменений Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, превышающих размер, установленный Правительством РФ, производится при наличии экономии бюджетных средств по фактическим расходам с разрешения руководителя учреждения, оформленного соответствующим приказом.

9.2 Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно с использованием личного транспорта сотрудника, производится на основании письма МНС России от 2 июня 2004 г. № 04-2-06/419 «О возмещении расходов при использовании личного транспорта».

9.3 Сотруднику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 Трудового кодекса РФ оплачиваются:

– средний заработок за день командировки;

– расходы на проезд;

– иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя организации.

Суточные при однодневной командировке не выплачиваются (п. 15 Инструкции от 7 апреля 1988 г. № 62 «О служебных командировках в пределах СССР»).

Однодневная командировка должна быть оформлена приказом руководителя, командировочное удостоверение при этом не выписывается (п. 2 Инструкции от 7 апреля 1988 г. № 62 «О служебных командировках в пределах СССР»).

9.4 Расходы, связанные с проездом к месту командировки и обратно, не подтвержденные документально, не возмещаются.

9.5 Срок представления отчетности по командировочным расходам – не позднее трех дней после прибытия из командировки.

10. Принятие бюджетных обязательств к учету.

Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

10.1 Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

10.2 Суммы ранее принятых бюджетных обязательств подлежат корректировке:

-по бюджетным обязательствам, принятым на основании договоров– при изменении сумм договоров на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору либо иных документов, изменяющих сумму договора;

-по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг, – подлежит изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору;

-по бюджетным обязательствам, принятым в пределах выделенных лимитов, – на сумму отозванных лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО) на основании расходного расписания, на сумму неиспользованных ЛБО на основании отчета о состоянии лицевого счета ПБС;

-по бюджетным обязательствам, принятым по заявлению на выдачу под отчет денежных средств, – подлежит изменению в сумме утвержденного авансового отчета;

-по бюджетным обязательствам на уплату налогов и сборов, за исключением НДФЛ и обязательных страховых взносов, – на основании налоговых деклараций.

Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежное обязательство принимается к учету в сумме документа, подтверждающего его возникновение.

10.3 В течении календарного года:

-Принятие денежных обязательств по зарплате перед сотрудниками отражаются не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (в момент образования кредиторской задолженности), на основании расчетно-платежной ведомости.

-Принятие денежных обязательств по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в течении двух дней после получения счета, счета-фактуры, акта. Если счета предоставлены позже заявленной на документе даты, то они отражаются по дате входящего документа. Принятие денежных обязательств по оплате товаров, работ, услуг, произведенных подотчетными лицами, осуществляются на основании авансовых отчетов, подписанных руководителем.

11. Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты

11.1 Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной

жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

11.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем

11.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

11.4. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;

- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.

11.5. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

11.6 При наступлении события после отчетной даты, подтверждающего существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. Одновременно в учете этого же периода производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в учете. В отчетном периоде события после отчетной даты отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета учреждения заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности в установленном порядке. Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности учреждения с учетом событий после отчетной даты.

Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается учреждением в текстовой части Пояснительной записки к Балансу (далее - Пояснительная записка (ф. 0503160)).

11.7. При наступлении события после отчетной даты, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. При этом в отчетном периоде никакие записи в синтетическом и аналитическом учете отчетного периода не производятся.

11.8. Информация, раскрываемая в текстовой части Пояснительной записки должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то на это дается указание.

11.9 Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты:

- объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) учреждения;

- признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть);

- признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица,

перед которым учреждение имеет непогашенную кредиторскую задолженность;

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период.

11.10 События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность:

- погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;

- погашение учреждением кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;

- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения.

12. Положение о внутреннем финансовом контроле

12.1. Настоящее Положение о внутреннем финансовом контроле (далее - Положение) утверждено в соответствии с требованиями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191, иных законодательных и нормативных правовых актов, а также в соответствии с уставом Учреждения.

12.2. В настоящем Положении определены понятие, цели и задачи, принципы, способ организации и обеспечения внутреннего финансового контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МКУ отдел образования, а также функции комиссии по внутреннему финансовому контролю и порядок ее работы.

12.3. Ответственность за организацию и функционирование внутреннего финансового контроля возлагается на руководителя МКУ отдел образования.

12.4. Внутренний финансовый контроль - непрерывный процесс, состоящий из набора процедур и мероприятий, организованных в Учреждении и направленных на повышение результативности использования средств бюджета, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ.

12.5. Внутренний финансовый контроль осуществляется за:

- соблюдением требований бюджетного законодательства;
- соблюдением финансовой дисциплины;
- эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами);
- целесообразностью финансово-хозяйственных операций;
- правильным ведением бюджетного учета, обеспечением его точности и полноты;
- правильным составлением бюджетной отчетности;
- обеспечением сохранности имущества и наличием обязательств.

12.6. Внутренний финансовый контроль способствует:

- осуществлению деятельности Учреждения наиболее эффективным и результативным путем;
- формированию своевременной и надежной финансовой и управленческой информации.

12.7. Субъектами внутреннего финансового контроля являются лица, осуществляющие процедуры и мероприятия внутреннего финансового контроля:

- должностные лица (сотрудники) Учреждения в соответствии со своими обязанностями;
- комиссия по внутреннему финансовому контролю в соответствии со своими функциями и полномочиями;
- руководитель Учреждения и (или) его заместители.

Субъекты внутреннего финансового контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего финансового контроля.

Субъекты внутреннего финансового контроля, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

12.8. Объектами внутреннего финансового контроля являются подлежащие проверке:

- сметные документы (сметы, нормы расходов);
- договоры и контракты (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками);
- документы, определяющие организацию ведения учета, составления и представления отчетности (учетная политика, положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, положение об инвентаризационной комиссии и прочие);
- бюджетный учет (полнота и точность данных, оформление первичных документов и регистров учета, соблюдение норм действующего законодательства при ведении учета);
- бюджетная, статистическая, налоговая и иная отчетность;
- имущество учреждения (наличие, условия эксплуатации, меры по обеспечению сохранности, обоснованность расходов на ремонт и содержание);
- обязательства учреждения (наличие, причины образования, своевременность погашения задолженности);
- трудовые отношения с работниками (порядок оформления приказов, правила начисления заработной платы, порядок рассмотрения трудовых споров, соблюдение норм трудового законодательства);
- применяемые информационные технологии (возможности прикладного программного обеспечения, степень их использования, режим работы, эффективность использования, меры по ограничению несанкционированного доступа, автоматизированная проверка целостности и непротиворечивости данных и пр.).

12.9. Внутренний финансовый контроль осуществляется следующими способами:

- отдельные процедуры и мероприятия систематического внутреннего финансового контроля;
- плановые проверки;
- внеплановые проверки.

Отдельные процедуры и мероприятия разрабатываются комиссией по внутреннему финансовому контролю и систематически осуществляются должностными лицами (сотрудниками) учреждения и руководителями структурных подразделений (разрешительные надписи, листы согласования, мониторинги и пр.).

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией по внутреннему финансовому контролю.

12.10. Состав комиссии по внутреннему финансовому контролю устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором указываются:

- лицо, являющееся председателем комиссии по внутреннему финансовому контролю;

- лица, являющиеся членами комиссии по внутреннему финансовому контролю;

- срок действия полномочий указанных лиц.

12.11. Председатель комиссии по внутреннему финансовому контролю:

- распределяет обязанности между членами комиссии по внутреннему финансовому контролю и организует работу комиссии по внутреннему финансовому контролю;

- созывает и проводит заседания (совещания) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по внутреннему финансовому контролю;

- запрашивает у структурных подразделений Учреждения необходимые документы и сведения;

- имеет право получать от сотрудников Учреждения объяснения (комментарии), необходимые для осуществления процедур и мероприятий внутреннего финансового контроля;

- по согласованию с руководителем Учреждения привлекает сотрудников Учреждения к проведению проверок, служебных расследований, совещаний и пр.

Комиссия по внутреннему финансовому контролю в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

12.12. После проведения плановой (внеплановой) проверки комиссия по внутреннему финансовому контролю анализирует ее результаты и составляет акт проверки, который представляется руководителю Учреждения для утверждения.

12.13. Акт проверки подписывается всеми членами Комиссии по внутреннему финансовому контролю и содержит следующие сведения:

- тематика и объекты проверки;

- сроки проведения проверки;

- характеристика и состояние объектов проверки;

- перечень контрольных процедур и мероприятий (формы, виды, методы внутреннего финансового контроля), которые были применены при проведении проверки;

- описание выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений), причины их возникновения;

- перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих мероприятий;

- рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);

- предложения по усовершенствованию внутреннего финансового контроля;

- обобщающие выводы.

Если в процессе проведения проверки были установлены лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений), то они представляют комиссии по внутреннему финансовому контролю письменные объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения проверки. Полученные объяснения прикладываются к акту проверки.

12.14. Комиссия по внутреннему финансовому контролю контролирует выполнение мероприятий по устранению нарушений (ошибок, недостатков, искажений), выявленных в результате:

- отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;

- плановых и внеплановых проверок;

- внешних контрольных мероприятий.

По истечении срока, установленного для выполнения указанных мероприятий, комиссия по внутреннему финансовому контролю информирует руководителя Учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

12.15. Ежегодно комиссия по внутреннему финансовому контролю представляет руководителю Учреждения отчет о проделанной работе, который включает сведения:

- о результатах выполнения отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;

- о результатах выполнения плановых и внеплановых проверок;

- о результатах внешних контрольных мероприятий;

- о выполнении мер по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);

Для целей налогообложения:

- Учреждение применяет общую систему налогообложения

- По учету НДС.

Организация имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога не превысила в совокупности два миллиона рублей.

Основание ст.145НК

- Налог на имущество.

Объектами налогообложения организации признается недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, в пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета, если иное не предусмотрено статьями 378, 378.1 и 378.2 настоящего Кодекса.

Основание ст.374НК

- Земельный налог.

Налогооблагаемой базой является кадастровая стоимость земли, принадлежащая учреждению на основании свидетельства о праве бессрочного землепользования

-Стандартные налоговые вычеты.

Предоставляются работникам учреждения в соответствии со ст.218 НК на основании заявления работника с приложением документов, подтверждающих право на вычет.

По всем вопросам, возникающим в процессе уплаты налогов и определения налогооблагаемой базы, учреждение руководствуется Налоговым Кодексом РФ в действующей редакции.

Рабочий план счетов

Параметры: На дату: 01.01.2023

Отбор: Организация Равно "Муниципальное казённое образовательное учреждение средняя школа № 6 г.Приволжска"

00000000000000000000.0.101.00.000	Основные средства
00000000000000000000.0.101.10.000	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.12.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
07020003200002244.1.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Расходы район)
07020003200002244.1.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Расходы район)
0702031E250970244.1.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E250970244.1.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.0.101.30.000	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.32.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения
07020310202590244.1.101.32.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.101.32.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.0.101.34.000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
07020003200002244.1.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Расходы район)

07020003200002244.1.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Расходы район)
07020310201690244.1.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201690244.1.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310280150244.1.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310280150244.1.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E151690244.1.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E151690244.1.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709031E452100244.1.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709031E452100244.1.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.101.36.000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
07020003200002244.1.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого

07020310202590244.1.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310280150244.1.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310280150244.1.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.103.00.000	Непроизведенные активы
000000000000000000.0.103.10.000	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
000000000000000000.0.103.11.000	Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения
07020310202590244.1.103.11.330	Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.103.11.430	Уменьшение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.104.00.000	Амортизация
000000000000000000.0.104.30.000	Амортизация иного движимого имущества учреждения
000000000000000000.0.104.34.000	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
07020003200002244.1.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Расходы район)
000000000000000000.0.104.36.000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
07020003200002244.1.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Расходы район)
000000000000000000.0.104.38.000	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
07020310280150244.1.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.105.00.000	Материальные запасы

00000000000000000000.0.105.30.000	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.105.31.000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения
07020003200002244.1.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Расходы район)
07020003200002244.1.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Расходы район)
00000000000000000000.0.105.34.000	Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения
07020003200002244.1.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Расходы район)
07020003200002244.1.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Расходы район)
07020310201111244.1.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201111244.1.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E151690244.1.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E151690244.1.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07025390001990244.1.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Выполнение наказов избирателей)
07025390001990244.1.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Выполнение наказов избирателей)
00000000000000000000.0.105.35.000	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения

07020310202590244.1.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.105.36.000	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
07020003200002244.1.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Расходы район)
07020003200002244.1.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Расходы район)
07020310201111244.1.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201111244.1.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201690244.1.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201690244.1.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070203102S6900244.1.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070203102S6900244.1.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения

	(Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E151690244.1.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E151690244.1.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07025390001990244.1.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Выполнение наказов избирателей)
07025390001990244.1.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Выполнение наказов избирателей)
000000000000000000.0.105.37.000	Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения
07020310201111244.1.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201111244.1.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.106.00.000	Вложения в нефинансовые активы
000000000000000000.0.106.30.000	Вложения в иное движимое имущество
000000000000000000.0.106.31.000	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
07020310202590244.1.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310280150244.1.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020310280150244.1.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310507590244.1.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310507590244.1.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E250970244.1.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E250970244.1.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709031E452100244.1.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709031E452100244.1.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.111.00.000	Права пользования активами
000000000000000000.0.111.60.000	Права пользования нематериальными активами
000000000000000000.0.111.6D.000	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
07020310202590244.1.111.6D.350	Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.111.6D.450	Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.201.00.000	Денежные средства учреждения
000000000000000000.0.201.10.000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
000000000000000000.0.201.11.000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства

07301050000000000000.1.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Касса)
07301050000000000000.1.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Касса)
00000000000000000000.0.201.30.000	Денежные средства в кассе учреждения
00000000000000000000.0.201.34.000	Касса
07301050000000000000.1.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Касса)
07301050000000000000.1.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Касса)
00000000000000000000.0.205.00.000	Расчеты по доходам
00000000000000000000.0.205.30.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
00000000000000000000.0.205.31.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
11301995050002130.1.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов)
11301995050002130.1.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов)
00000000000000000000.0.205.70.000	Расчеты по доходам от операций с активами
00000000000000000000.0.205.74.000	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
11301995050002130.1.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов)
11301995050002130.1.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов)
11402052050000440.1.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и)

11402052050000440.1.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и)
000000000000000000.0.205.80.000	Расчеты по прочим доходам
000000000000000000.0.205.89.000	Расчеты по иным доходам
11402052050000440.1.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и)
11402052050000440.1.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и)
000000000000000000.0.206.00.000	Расчеты по выданным авансам
000000000000000000.0.206.20.000	Расчеты по авансам по работам, услугам
000000000000000000.0.206.23.000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
07020310202590244.1.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590247.1.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Закупка энергетических ресурсов)
07020310202590247.1.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Закупка энергетических ресурсов)
000000000000000000.0.206.25.000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
07020310608590244.1.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310608590244.1.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.206.26.000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам

07020310202590244.1.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.208.00.000	Расчеты с подотчетными лицами
000000000000000000.0.208.10.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
000000000000000000.0.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
07020310202590112.1.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства)
07020310202590112.1.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства)
000000000000000000.0.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
000000000000000000.0.208.21.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
07020003200002244.1.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Расходы район)
07020003200002244.1.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Расходы район)
000000000000000000.0.208.22.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
07020003200002244.1.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Расходы район)
07020003200002244.1.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Расходы район)
000000000000000000.0.208.26.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг

07020003200002244.1.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Расходы район)
07020003200002244.1.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Расходы район)
07020310202590112.1.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кировская государственная медицинская академия Федерального агентств)
07020310202590112.1.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кировская государственная медицинская академия Федерального агентств)
07020310202590244.1.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.208.30.000	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
00000000000000000.0.208.31.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
07307020328015244.1.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Внос в уставный капитал открытого акционерного общества "Верхнеуфалейский завод "Уралэлемент", г. В. Уфалей, Челябинская область)
07307020328015244.1.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Внос в уставный капитал открытого акционерного общества "Верхнеуфалейский завод "Уралэлемент", г. В. Уфалей, Челябинская область)
00000000000000000.0.208.34.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
07020003200002244.1.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Расходы район)
07020003200002244.1.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Расходы район)
00000000000000000.0.210.00.000	Прочие расчеты с дебиторами

00000000000000000000.0.210.02.000	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
00000000000000000000.0.210.02.000	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
11301995050002130.1.210.02.100	Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов)
11301995050002130.1.210.02.400	Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов)
11301995050002130.1.210.02.510	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов)
11301995050002130.1.210.02.600	Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов)
11301995050002130.1.210.02.700	Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов)
11402052050000440.1.210.02.100	Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и)
11402052050000440.1.210.02.400	Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и)
11402052050000440.1.210.02.510	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и)
11402052050000440.1.210.02.600	Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и)

11402052050000440.1.210.02.700	Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и)
0000000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
0000000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
07020003200002244.1.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Расходы район)
07020003200002244.1.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Расходы район)
07020310280150111.1.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310280150111.1.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07307020328015244.1.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взнос в уставный капитал открытого акционерного общества "Верхнеуфалейский завод "Уралэлемент", г. В. Уфалей, Челябинская область)
07307020328015244.1.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взнос в уставный капитал открытого акционерного общества "Верхнеуфалейский завод "Уралэлемент", г. В. Уфалей, Челябинская область)
11402052050000440.1.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и)
11402052050000440.1.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и)
0000000000000000000.0.210.10.000	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
0000000000000000000.0.210.12.000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
07020003200002244.1.210.P2.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям,

	работам, услугам (Расходы район)
07020003200002244.1.210.P2.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Расходы район)
000000000000000000.0.302.00.000	Расчеты по принятым обязательствам
000000000000000000.0.302.10.000	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
000000000000000000.0.302.11.000	Расчеты по заработной плате
07020310280150111.1.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310280150111.1.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
000000000000000000.0.302.20.000	Расчеты по работам, услугам
000000000000000000.0.302.21.000	Расчеты по услугам связи
07020003200002244.1.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Расходы район)
07020003200002244.1.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Расходы район)
07020310202590244.1.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.302.23.000	Расчеты по коммунальным услугам
07020003200002244.1.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Расходы район)
07020003200002244.1.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Расходы район)
07020310202590244.1.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590247.1.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов)
07020310202590247.1.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов)

00000000000000000000.0.302.25.000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
07020003200002244.1.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Расходы район)
07020003200002244.1.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Расходы район)
07020310201690244.1.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201690244.1.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310507590244.1.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310507590244.1.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310608590244.1.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310608590244.1.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E250970244.1.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E250970244.1.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07025390001990244.1.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Выполнение наказов избирателей)
07025390001990244.1.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества

	(Выполнение наказов избирателей)
00000000000000000000.0.302.26.000	Расчеты по прочим работам, услугам
07020003200002244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Расходы район)
07020003200002244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Расходы район)
07020310201111244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201111244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201690244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201690244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590112.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кировская государственная медицинская академия Федерального агентств)
07020310202590112.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кировская государственная медицинская академия Федерального агентств)
07020310202590244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070203102L3041244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070203102L3041244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310507590244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020310507590244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310608590244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310608590244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709031E452100244.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709031E452100244.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.302.30.000	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
000000000000000000.0.302.31.000	Расчеты по приобретению основных средств
07020310201690244.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201690244.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310280150244.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310280150244.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020310507590244.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310507590244.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E151690244.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E151690244.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E250970244.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E250970244.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709031E452100244.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709031E452100244.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.302.34.000	Расчеты по приобретению материальных запасов
07020003200002244.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Расходы район)
07020003200002244.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Расходы район)
07020310201111244.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201111244.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020310201690244.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201690244.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070203102S6900244.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070203102S6900244.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E151690244.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E151690244.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07025390001990244.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Выполнение наказов избирателей)
07025390001990244.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Выполнение наказов избирателей)
0709031E452100244.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709031E452100244.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

00000000000000000000.0.302.60.000	Расчеты по социальному обеспечению
00000000000000000000.0.302.66.000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
07020310202590111.1.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310202590111.1.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000000.0.302.90.000	Расчеты по прочим расходам
00000000000000000000.0.302.97.000	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
07020310202590831.1.302.97.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
07020310202590831.1.302.97.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
00000000000000000000.0.303.00.000	Расчеты по платежам в бюджеты
00000000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
00000000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
07020003200002244.1.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Расходы район)
07020003200002244.1.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Расходы район)
07020310201111244.1.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201111244.1.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590111.1.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310202590111.1.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)

07020310280150111.1.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310280150111.1.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310608590244.1.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310608590244.1.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090340100100111.1.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07090340100100111.1.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
00000000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
07020003200002244.1.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Расходы район)
07020003200002244.1.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Расходы район)
00000000000000000.0.303.04.000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
00000000000000000.0.303.04.000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
07020003200002244.1.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Расходы район)
07020003200002244.1.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Расходы район)
00000000000000000.0.303.05.000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
00000000000000000.0.303.05.000	Расчеты по прочим платежам в бюджет

07020310202590244.1.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590244.1.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590831.1.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
07020310202590831.1.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
000000000000000000.0.303.06.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
000000000000000000.0.303.06.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
07020003200002244.1.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Расходы район)
07020003200002244.1.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Расходы район)
000000000000000000.0.303.07.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
000000000000000000.0.303.07.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
07020003200002244.1.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Расходы район)
07020003200002244.1.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Расходы район)
07020310608590244.1.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310608590244.1.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

00000000000000000000.0.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
00000000000000000000.0.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
07020003200002244.1.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Расходы район)
07020003200002244.1.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Расходы район)
07020310280150119.1.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020310280150119.1.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020310608590244.1.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310608590244.1.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.0.303.12.000	Расчеты по налогу на имущество организаций
00000000000000000000.0.303.12.000	Расчеты по налогу на имущество организаций
07020310202590851.1.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020310202590851.1.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000000.0.303.13.000	Расчеты по земельному налогу
00000000000000000000.0.303.13.000	Расчеты по земельному налогу
07020310202590851.1.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество)

	организаций и земельного налога)
07020310202590851.1.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0000000000000000000.0.303.14.000	Расчеты по единому налоговому платежу
0000000000000000000.0.303.14.000	Расчеты по единому налоговому платежу
07020310202590111.1.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310202590111.1.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310202590851.1.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020310202590851.1.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020310280150111.1.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310280150111.1.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310280150119.1.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020310280150119.1.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07090340100100111.1.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
07090340100100111.1.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
0000000000000000000.0.303.15.000	Расчеты по единому страховому тарифу

00000000000000000000.0.303.15.000	Расчеты по единому страховому тарифу
07020310202590851.1.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020310202590851.1.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020310280150111.1.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310280150111.1.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310280150119.1.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020310280150119.1.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07090340100100119.1.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07090340100100119.1.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000000.0.304.00.000	Прочие расчеты с кредиторами
00000000000000000000.0.304.01.000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
00000000000000000000.0.304.01.000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
07300000000000000000.1.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (КБК=0)
07300000000000000000.1.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (КБК=0)

07300000000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (КБК=0)
07300000000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (КБК=0)
00000000000000000000.0.304.03.000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
00000000000000000000.0.304.03.000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
07020310253031111.1.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310253031111.1.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310280150111.1.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310280150111.1.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000000.0.304.05.000	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
00000000000000000000.0.304.05.000	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
07020310202590831.1.304.05.200	Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по расходам (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
07020310202590831.1.304.05.300	Расчеты по платежам из бюджета с органами по приобретению нефинансовых активов (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
07020310202590831.1.304.05.500	Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по поступлению финансовых активов (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
07020310202590831.1.304.05.800	Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по погашению долговых обязательств (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
00000000000000000000.0.401.00.000	Финансовый результат экономического субъекта

00000000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
00000000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
07301050000000000000.1.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Касса)
11301995050002130.1.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов)
11402052050000440.1.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за и
11705050050000180.1.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов)
00000000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
00000000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
07020003200002244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Расходы район)
07020310201111244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310201690244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590111.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310202590112.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кировская государственная медицинская академия Федерального агентств)
07020310202590244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310202590247.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Закупка энергетических ресурсов)
07020310202590831.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
07020310202590851.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020310280150111.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
07020310280150119.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020310280150244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

070203102L3041244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070203102S6900244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310507590244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020310608590244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E151690244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702031E250970244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020370141100244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07025390001990244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Выполнение наказов избирателей)
07070340100100244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709031E452100244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07307020328015244.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взнос в уставный капитал открытого акционерного общества "Верхнеуфалейский завод "Уралэлемент", г. В. Уфалей, Челябинская область)
000000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
000000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
073000000000000000.1.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (КБК=0)

Приложение №2
к Учетной политике
для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя школа №6 г. Приволжска

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК за _____ 20__ г.

Сотрудник: _____

Отработано ____ дн. (норма ____)

Должность
Ставка
Ст. вычеты

Начисление / Удержание	Начислено	Удержано
Оклад		
Стимулирующая		
Премия		
доплата до МРОТ		
Совмещение		
Компенсационные доплаты и.т.д.		
НДФЛ		
Профсоюзные взносы		
ИТОГО		
Выплата зарплаты		
Меж расчётные выплаты		
Выплата заработной платы за первую половину месяца		
ИТОГО выплачено		
ВСЕГО		

На конец периода (на руки)		
----------------------------	--	--

Приложение №3
к Учетной политике
для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

Утверждаю

Директор МКОУ СШ №6
г.Приволжска _____
(Ф.И.О.)

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учреждение: _____ ремонт _____

г.Приволжск _____

Комиссия в составе: в присутствии материально ответственного лица
..... произвела осмотр
В ходе проверки установлен факт

Перечень и характеристика выявленных дефектов	Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов	Перечень материалов и запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов
.....

Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:

4. Заявление на выдачу денежных средств под отчет

Директору _____

от _____

Заявление

Прошу выдать под отчет денежные средства в размере _____ на

подпись

дата

Примечание: на заявлении ставится виза директора с указанием срока на который предоставляются денежные средства, а так же виза бухгалтера с указанием наличия остатка денежных средств под отчетом

5. Акт о списании материальных запасов

Утверждаю:
Директор школы _____ (ФИО)

АКТ
от _____ года

Составлен комиссией в составе:

_____ в том, что в _____ месяце были израсходованы _____

Учитывая выше изложенное, комиссия просит списать израсходованные материалы.

Члены комиссии: _____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

В присутствии завхоза: _____ (ФИО)

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

№ п/п	Наименование документа	Срок предоставления	Ответственное лицо	Срок хранения
1	Табель учета рабочего времени	Два раза в месяц по сроку 15 и 01 месяца	Руководитель	5 лет
2	Приказ о предоставлении отпуска	Не менее чем за 5 дней до начала отпуска	руководитель	5 лет
3	Приказ о приеме или переводе сотрудника	В день приема или на следующий за приемом день	руководитель	5 лет
4	Приказ об увольнении сотрудника, приказ о компенсационных выплатах при увольнении	В день увольнения	руководитель	5 лет
5	Приказ о командировке	За три рабочих дня до начала командировки	руководитель	5 лет
6	Приказы для расчета заработной платы сотрудников	За три дня до срока выплаты заработной платы	руководитель	5 лет
7	Первичные документы по поступлению материальных запасов	В течении трех дней с момента поступления, создания	Материально-ответственное лицо	5 лет
8	Первичные документы по списанию материальных запасов	На 30 число текущего месяца	Материально-ответственное лицо	5 лет

9	Авансовый отчет	В течении трех дней после завершения командировки, расходования подотчетных сумм	Подотчетное лицо	5 лет
10	Кассовые документы	По дате совершения операции	кассир	5 лет
11	Табель посещаемости детей	Первого число следующего за отчетным месяцем	руководитель	5 лет
12	Расчетно-платежная ведомость	За день до срока выплаты заработной платы	бухгалтер	75 лет
13	Лицевая карточка сотрудника	По мере изменения данных	бухгалтер	75 лет
14	Заявки на кассовый расход	Согласно установленных сроков перечисления средств за поставленные товары, оказанные услуги, исчисленные налоги	бухгалтер	5 лет
15	Журналы операций	ежемесячно	бухгалтер	5 лет
16	Главная книга	ежемесячно	бухгалтер	5 лет
17	Бюджетная смета, изменения в бюджетную роспись	В установленные сроки	Руководитель, бухгалтер	5 лет
18	Годовой отчет	В установленные сроки	бухгалтер	5 лет
19	Текущая и годовая отчетность в налоговые органы, государственные фонды, статистику	В установленные сроки	бухгалтер	5 лет