

Годовой план работы школы,  
утвержденный приказом по школе  
от 31.08.2024 № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МКОУ средняя школа  
№6 г. Приволжска  И.И. Зайцева



Принят  
Педагогическим советом МКОУ  
средней школы №6 г. Приволжска  
протокол №1 от 29.08.2024

**ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ,  
МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
средней школы №6 г. Приволжска  
на 2024-2025 учебный год**

г. Приволжск 2024

Тема работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год - **«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП».**

### **1. Цель школы на 2024-2025 учебный год.:**

- повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

### **Задачи школы на 2024-2025 учебный год:**

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

**В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:**

- продолжение работы по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования;
- изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС;
- совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
- активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме;
- предоставление качественного образования, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечение получения школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, развитие навыков самообразования и самореализации личности;
- индивидуализация образовательных траекторий учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формирование у обучающихся целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развитие культуры межнациональных отношений.

**В части поддержки одаренных детей:**

- обеспечение индивидуализации обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличение числа учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- развитие талантов обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

**В части развития учительского потенциала:**

- содействие непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствование системы стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- обобщение и распространение инновационного опыта школы, педагогов, пополнение педагогического опыта.

**В части укрепления материально-технической базы:**

- повышение уровня комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечение комплексной безопасности школы;
- активизация спортивной деятельности школы.

**В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- ведение деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организация полноценной и эффективной работы с обучающимися с ОВЗ;
- повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- усиление влияния школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение;
- развивать работу по профориентации: расширять спектр профориентационных мероприятий, вовлекать социальных партнеров и т. д.
- направление деятельности школы на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования;
- участие в формировании и развитии единого образовательного пространства РФ.

**Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:**

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП:**

Количество обучающихся школы в 2024 – 2025 учебном году

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	193
5-9	240
10-11	54

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

<b>Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП;</li> </ul> провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация работы сайта школы в соответствии с требованиями Рособнадзора: новые требования к структуре сайта школы и формату представления информации (приказ от 04.08.2023 № 1493, действующего с 1 сентября 2024 года).	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
<b>Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР

Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

### 3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка к приемке школы к началу нового учебного года межведомственной комиссией	Август 2024 года	Директор
Подготовка к проверкам органов контроля и надзора	В течение года	Директор

### 4. План работы по Всеобучу

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Исполнение приказа директора школы № 95 от 22.09.2024 «Об участии в профилактической операции «Всеобуч» в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР
Организация учёта детей, подлежащих обучению по программам начального, основного и среднего образования и выпускников завершивших основное общее образование.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До 5 сентября	Заместители директора по УВР и ВР
Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	В течение года по плану ВШК	Заместители директора по УВР и ВР
Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Ответственный за организацию питания
Сформировать списки, обеспечить сопровождение учеников – детей участников СВО. Организовать работу по сопровождению детей, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами в	Август-сентябрь	Классные руководители, секретарь

соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 29.03.2024 № АБ-1122/07).		
Составление списков учащихся «группы риска».	Сентябрь	Классные руководители
Организация работы с учащимися «группы риска» и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Контроль санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану ВШК	Завхоз
Организация обучения и составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра обучающихся	По плану ЦРБ	Медсестра
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
Контроль выполнения рабочих программ в соответствии с учебными планами НОО, ООО и СОО.	Конец четверти по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Организация работы Школы будущего первоклассника	Октябрь	Администрация
Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
Организация и проведение ВПР	Март-май	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение кампании по набору учеников в первый класс.	Март, апрель-август	
Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Январь	Библиотекарь
Профилактические беседы с обучающимися, инструктажи	В течение года	классные руководители
Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь
Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей). Деятельность во всероссийском проекте «Билет в будущее»	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
Социально-психологическое тестирование обучающихся (7 –10 классы)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
Первоначальная постановка граждан России на воинский учет	По плану военкомата	Секретарь
Оказание адресной помощи детям, в т.ч. психологической	В течение года	Руководитель службы медиации

## 5. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.	Ноябрь	Руководители ШМО
Проведение малых педсоветов с участием родителей по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители

## 6. Педагогические советы

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: **«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».**

Перспективный план проведения тематических педагогических советов  
по заявленной методической теме 2024 – 2025 учебный год.

№	Дата	Тема	Ответственный
1	Август	«Наша школа в условиях развития суверенной национальной системы образования»	Зайцева И.И. Тарасова Н.В. Архипова А.С.
2	Ноябрь	«Профилактика психоэмоционального здоровья педагогов»	Зайцева И.И. Велиева Н.С.
3	Январь	«Эффективное использование электронных образовательных ресурсов»	Зайцева И.И. Тарасова Н.В.
4	Март	«Роль педагогического коллектива в социализации учащихся»	Зайцева И.И. Архипова А.С.
5	Май	«О допуске обучающихся 9-х и 11-го классов к ГИА»	Зайцева И.И. Тарасова Н.В. Классные руководители
6	Май	«О переводе обучающихся 1-8-х и 10-го классов»	Зайцева И.И. Тарасова Н.В. Классные руководители
7	Июнь	«О выпуске учащихся 9-х и 11-го классов»	Зайцева И.И. Тарасова Н.В. Классные руководители

7.

8.

## 7. Методическая работа школы

## **Методическая тема на 2024-2025 учебный год:**

**«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

### **Задачи:**

-Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

-Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

-Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.

-Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

-Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

-Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

-Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

-Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

-Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

-Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

### **Формы методической работы:**

- работа педагогического совета школы;
- работа проектно-методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### **Основные составляющие элементы методической деятельности школы:**

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических

приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.

-Включение учителей в творческий педагогический поиск.

-Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы.

-Организация системы повышения квалификации педагогов.

-Руководство работой методических объединений педагогов.

-Доведение до сведения педагогов нормативных документов.

-Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях.

-Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

### План методической работы на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1 четверть</b>		
Заседание ШМО №1	август	Руководители ШМО
Методический совет «Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, задачи на 2024-2025 учебный год».	август	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Курсовая подготовка	По графику	Зам. директора по УВР
Аттестация педагогических работников	По графику	Зам. директора по УВР
Всероссийский конкурс «Учитель года»	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
ВсОШ (школьный этап)	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
ВсОШ (муниципальный этап)	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Предметные конкурсы и олимпиады, в том числе дистанционные	В течение четверти	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
Анализ результатов ВПР -2024	октябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
<b>2 четверть</b>		
Заседание ШМО №2	ноябрь	Руководители ШМО
Курсовая подготовка	По графику	Зам. директора по УВР
Аттестация педагогических работников	По графику	Зам. директора по УВР
Методический совет «Адаптации учащихся 1, 5,10 классов и готовность к обучению на уровне начального,	ноябрь	Зам. директора по УВР

основного и среднего общего образования»		Руководители ШМО
ВсОШ (муниципальный этап)	декабрь	Зам. директора по УВР
Предметные конкурсы и олимпиады, в том числе дистанционные	В течение четверти	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
<b>3 четверть</b>		
Заседание ШМО №3	январь	Руководители ШМО
Курсовая подготовка	По графику	Зам. директора по УВР
Аттестация педагогических работников	По графику	Зам. директора по УВР
ВсОШ (региональный этап)	январь	Зам. директора по УВР
Заседание ШМО №4	март	Руководители ШМО
Методический совет «Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 ,11 классах. Подготовка к ВПР»	март	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Предметные конкурсы и олимпиады, в том числе дистанционные	В течение четверти	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
<b>4 четверть</b>		
Курсовая подготовка	По графику	Зам. директора по УВР
Аттестация педагогических работников	По графику	Зам. директора по УВР
День науки и творчества	апрель	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Всероссийский конкурс для учителей начальных классов «Первый учитель»	Апрель-июнь	Зам. директора по УВР
Заседание ШМО №5	май	Руководители ШМО
Предметные конкурсы и олимпиады, в том числе дистанционные	В течение четверти	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
<b>В течение учебного года</b>		
Участие в обучающих семинарах, практикумах, мастер-	Зам. директора по УВР	

классов и пр. различных уровней, в том числе дистанционных	Руководители ШМО	
Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и пр. различных уровней, в том числе дистанционных	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	
<b>Предметные недели</b>		
ШМО учителей начальных классов	декабрь	Зам. директора по УВР
ШМО учителей естественно-математического цикла	февраль	Руководители ШМО
ШМО учителей гуманитарного цикла	март	Зам. директора по УВР

## 8. Система внутреннего контроля качества образования

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>				
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Организация обучения школьников с ОВЗ, в том числе на дому	Оценка организации образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ»	Персональный	Классные руководители	справка
Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	Предварительный	Классные руководители	100%-я обеспеченность
Оформление личных дел обучающихся 1-х и 10-го классов		Тематический	Классные руководители	справка
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Подготовка обучающихся к школьным, муниципальным и областным олимпиадам	Анализ результатов проведения предметных олимпиад	Тематический	Руководители ШМО	Приказ
<b>НОЯБРЬ</b>				
Организация индивидуальных занятий с неуспевающими обучающимися	Своевременность проведения	Тематический	Учителя-предметники	Заседания ШМО
Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация на педсовете

<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация на педсовете
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Подведение итогов предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация на педсовете
<b>МАРТ</b>				
Организация подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	Контроль организации подготовки к ГИА и проведения пробных экзаменов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Организация индивидуальных занятий с обучающимися, которые имеют риски получить неудовлетворительные годовые оценки	Организация и проведение учителями индивидуальных занятий	Тематический	Учителя-предметники	Заседания ШМО
<b>ИЮНЬ</b>				
Организация и проведение итоговой аттестации	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации	Фронтальный		Аналитическая справка
Заполнения личных дел 1-11 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Персональный	Классные руководители	Справка
Оформление аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестат в выпускников	Итоговый	Классные руководители, зам. директора по УВР	Журнал выдачи аттестатов
<b>Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>				
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	Тематический	Классные руководители	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Адаптация обучающихся 1-х,5-х и 11-го классов	Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение	Малый педсовет

	классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником)		опросов. Проверка знаний обучающихся	
<b>НОЯБРЬ</b>				
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Предварительный	Классные руководители	совещание при зам. директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Адаптация обучающихся 1—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов.	Малый педсовет
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей-предметников выпускных классов по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Тематический	Руководители ШМО	Протокол
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Подготовка к проведению ВПР	Проверка работы учителей-предметников по организации подготовки к ВПР	Тематический	Руководители ШМО	Справка
<b>МАЙ - ИЮНЬ</b>				
Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го классов	Тематический	Учителя-предметники	График консультаций
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.</b>				
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала	Фронтальный	Учителя-предметники	Справка, совещание при зам. директора по УВР

Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел	Фронтальный	Классные руководители	Справка
Сайт школы	Проанализировать состояние официального сайта		Ответственный за сайт	Внесение необходимых корректив
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Работа классных руководителей и учителей 5-10-х классов с ЭЖ	Соблюдение единых требований к порядку и срокам ведения ЭЖ	Тематический	Учителя-предметники	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>				
Проверка ЭЖ 1-4 классов	Прохождение программы	Тематический	Классные руководители	Справка
ГИА в 9 классах. Допуск к итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Документация	Предварительный	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчет
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Персональный	Учителя-предметники	Справка
Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.	Размещение информации в чатах, на сайте школы	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители, ответственный за сайт	100% информированность
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Проверка ЭЖ (классных, индивидуальных, ГПД, внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Тематический	Учителя-предметники	Справка
<b>МАРТ</b>				
Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Персональный	Учителя-предметники	Справка
Проверка ЭЖ (классных, индивидуальных, ГПД,	Соблюдение единых требований к оформлению	Тематический	Учителя-предметники	Справка

внеурочной деятельности)	журналов			
<b>МАЙ</b>				
Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнен е программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Персональный	Учителя-предметники	Справка
Планирование работы на 2025-2026 уч. год	Планирование работы школы	Вводный	Администрация школы	Проект плана
Планирование учебной нагрузки на новый учебный год	Планирование учебной нагрузки	Фронтальный	Администрация школы	Проект плана
<b>Качество внеурочной деятельности</b>				
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей,	Предварительный	Классные руководители	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Анализ расписания учебных занятий по внеурочной деятельности	Выявление и корректировка, координация, соблюдение требований ФООП	Тематический	Координатор расписания	Совещание при директоре
Анализ плана внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования	Выявление и корректировка учебного плана и плана реализации рабочей программы по воспитанию	Предварительный	Учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Работа с обучающимися «группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся, состоящих на разных видах учета	Обзорный	Классные руководители	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5-х классах	Предварительный	Классные руководители 5-х классов	Совещание при заместителе директора по ВР
<b>НОЯБРЬ</b>				
Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Отслеживание	Инспектирование	Классные руководители	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Контроль за работой классных руководителей	Проверка наличия классных часов по профориентации	Инспектирование	Классные руководители	Справка

	обучающихся.			
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Обзорный	Зам. директора по ВР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших классах	Эффективность работы в данном направлении	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
<b>МАРТ</b>				
Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций Выполнение учебного плана в части внеурочной деятельности	Инспективное	Классные руководители	Справка
<b>МАЙ</b>				
Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся, в том числе из «группы риска»	Инспективное	Классные руководители	Совещание при директоре
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.</b>				
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Персональный	Учителя-предметники	Совещания при директоре и зам. директора по УВР и ВР, руководителях ШМО
Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Тематический	Зам. директора по УВР	График
Методическая работа	Планирование работы ШМО на учебный год	Тематический	Руководители ШМО	Приказ
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Персональный	Руководители ШМО	Заседания ШМО - протокол
<b>НОЯБРЬ</b>				
Использование учителями-предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Персональный	Руководители ШМО	Заседания ШМО Заседания ШМО - протокол
<b>ДЕКАБРЬ</b>				

Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Руководители ШМО	Заседания ШМО - протокол
<b>МАЙ</b>				
Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Персональный	Руководители ШМО	Заседания ШМО - протокол
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>				
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах, наличие и наполнение уголков безопасности	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм	Фронтальный	Ответственные за кабинеты	Справка
Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за питание	Отчет
Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	Координатор расписания	Приказ. Утверждение графика
Применение здоровьесберегающих технологий на уроках в начальной школе	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Тематический	Учителя начальных классов	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>				
Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время питания обучающихся	Тематический	Ответственный за питание	Совещание при директоре
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Тематический	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				

Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике ДДТТ, проверка журналов инструктажей.	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
--	--	--------------	-----------------------	---------

## Реализация рабочей программы воспитания

### 9.1. Календарный график

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	До 3 сентября	Архипова А.С.
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Архипова А.С.
Оформление пушкинских карт – 7 – 10 классы.	Сентябрь, октябрь	Архипова А.С, классные руководители.
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	сентябрь	Архипова А.С.
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Движение первых» и «Орлята России»	В течение года	Советник по воспитанию
Создание и организация деятельности школьного отряда юных инспекторов движения (ЮИД)	В течение года	Архипова А.С.
Организация деятельности «Совета старшеклассников»	В течение года	Архипова А.С. советник
Организация деятельности школьного спортивного клуба «Сокол»	В течение года	Архипова А.С. Спасов В.А.
Создание и организация деятельности школьного театра «Да, здравствует театр!»	В течение года	Архипова А.С.

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися (банк данных учреждений дополнительного образования, ИП, других учреждений, взаимодействующих со школой в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Архипова А.С.
Обеспечение участия обучающихся в проектах Ивановской области	Сентябрь, декабрь, апрель	Архипова А.С.
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Архипова А.С.
Организация мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Рабочие группы
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Советник по воспитанию.
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Архипова А.С.
Организация мероприятий ко Дню Победы	Сентябрь -май	Рабочие группы
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Тарасова Н.В.
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Архипова А.С.
Организация мероприятий «Последний звонок» (4, 9, 11 классы), вручение аттестатов	Май, июнь	Архипова А.С., классные руководители 4-х, 9-х, 11 классов

Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно	классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Архипова А.С., советник директора по воспитанию, Служба медиации
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Архипова А.С.

### 9.2. Дополнительное образование (Куратор – Архипова А.С..)

Наименование студии, секции	классы	График	Ответственный
Школьный театр			
Волейбол			
Баскетбол			
Шахматы			
Эрудит			
ЮИД Радуга			
Финансовая грамотность			
Музейный			

### 9.3. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Администрация школы, классные руководители,
Пушкинская карта – популяризация идеи	На родит собраниях, в личных беседах	Администрация
Проведение Дней открытых дверей, недель ШМО	Ноябрь - Апрель	Руководители ШМО

Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Администрация школы классные руководители
Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители
Проведение общешкольных родительских собраний по параллелям	2 раза в год	Администрация

#### 9.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение . образовательной деятельности

##### 9.4.1. План работы службы комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки обучающихся.

###### Цель:

Содействовать администрации и педагогическому коллективу в создании психолого-педагогических и социально- психологических условий и развивающей среды для обеспечения максимального психологического и личностно ориентированного процесса развития, обучения и воспитания школьников.

###### Задачи:

обеспечение, сохранение и укрепление физического, психологического, социального, нравственного здоровья личности;  
профилактика девиантного поведения;  
содействие созданию условий по формированию здорового образа жизни;  
формирование нравственного сознания, нравственных качеств, социально значимых ориентаций и установок в жизненном самоопределении и нравственного поведения;  
создание благоприятных условий в микросоциуме для развития способностей и реализации возможностей человека, его положительного потенциала в социально полезных сферах жизнедеятельности, предупреждение тупиковых ситуаций в личностном развитии;  
оказание комплексной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки детям и семьям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;  
создание комфортного, гуманизированного воспитательного пространства в микросоциуме;  
обеспечение формирования общих и специальных способностей учеников;  
психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через индивидуальную и групповую работу с педагогами, учениками, родителями;  
психологическая помощь при подготовке и проведении мероприятий с использованием знаний об индивидуальных особенностях учащихся, взаимоотношений в коллективах;  
психологическая поддержка одаренных детей;  
социально-психологическая помощь  
психологическое обеспечение развития эмоциональной, волевой, мотивационной сфер;

психологическое обеспечение развития у учащихся способностей к самопознанию, самоопределению, саморазвитию;  
психологическое обеспечение воспитания сотрудничества, терпимого отношения к окружающим, положительной самооценки;  
психологическое обеспечение развития психолого-педагогической компетентности учащихся, педагогов и родителей.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно- методическая работа</b>			
1.	Составление совместного плана работы с классными руководителями, социальным педагогом и завучем по ВР и УВР на учебный год.	Сентябрь	Классные руководители; администрация
2.	Участие в проведении ШМО классных руководителей	1 раз в четверть	Руководители ШМО
3.	Индивидуальные консультации для родителей.	Еженедельно по четвергам	Классные руководители
4.	Выступления на педагогических советах школы	октябрь январь апрель	администрация
5.	Выступления на родительских собраниях.	сентябрь февраль	администрация
6.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний.	В течение года (по запросам)	администрация
7.	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для обучающихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление и подача информации на школьный сайт. Работа по созданию методической библиотеки	В течение года	администрация
8.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных занятий с разными категориями детей	В течение года	Учителя - предметники
9.	Обработка, анализ, обобщение, интерпретация проведенных психодиагностических исследований. Оформление протоколов и сводных таблиц. Заполнение отчетной и аналитической документации.	В течение года	администрация

**2. Психолого - педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных программ**

1.	Мониторинг личностной и метапредметной составляющей результата освоения основной общеобразовательной программы, установлено ФГОС (Диагностика УУД 1 классы, начало года)	сентябрь	классные руководители
2.	Мониторинг личностной и метапредметной составляющей результата освоения основной общеобразовательной программы, установлено ФГОС (Диагностика УУД 1 классы, конец года)	апрель	классные руководители
3.	Мониторинг личностной и метапредметной составляющей результата освоения основной общеобразовательной программы, установлено ФГОС (Диагностика УУД 4 классы)	Март	классные руководители
4.	Мониторинг личностной и метапредметной составляющей результата освоения основной общеобразовательной программы, установлено ФГОС (Диагностика УУД 5,6 классы, начало/конец года)	Октябрь/апрель	классные руководители
5.	Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы и отчеты)	В течение года	классные руководители
6.	Разработка и утверждение Порядка взаимодействия педагогически работников и иных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей участников (ветеранов) СВО	Август/сентябрь	Администрация школы

<b>3. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды</b>			
1.	Работа в составе Совета профилактики	В течение года	Администрация, классные руководители
2.	Формирование навыков здорового образа жизни. Профилактика аддиктивного суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Администрация, классные руководители
3.	Анкетирование участников образовательных отношений (родители, педагоги учащиеся) удовлетворенностью, комфортностью, защищенность образовательной среды.	Январь, февраль	администрация
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей из семе участников СВО	В течение года	кл. руководители

5.	Организация психолого-педагогической поддержки эмоционального благополучия, социокультурной адаптации детей иностранных граждан	В течение года	кл. руководители
№	Мероприятие	Сроки исполнения	ответственные
<b>.4. Психологическое консультирование и психологическое просвещение субъектов образовательного процесса</b>			
1.	Консультирование педагогов: информирование по результатам диагностического исследования, предоставление рекомендаций	В течение года	Педагоги школы; классные руководители;
2.	Оказание консультативной помощи в составлении индивидуального образовательного маршрута обучающихся (совместно с другим специалистами)	В течение года (по запросам, по необходимости)	Педагоги школы; классные руководители; другие специалисты
3.	Оказание консультативной помощи в ведении карты мониторинга достижений личностных результатов обучающихся	В течение года (по запросам, по необходимости)	Педагоги школы; классные руководители; учителя начальных классов
4.	Написании характеристик, заключений на обучающихся	В течение года (по запросам, по необходимости)	Педагоги школы; классные руководители; учителя начальных классов
5.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения взаимодействия с учащимися	В течение года	Педагоги школы; классные руководители; учителя начальных
6.	Индивидуальное консультирование родителей по теме: «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителям в сложный период»	Согласно графику работы педагога-психолога	Классные руководители
7.	Индивидуальное консультирование родителей по теме: «ЕГЭ и ГИ особенности псих. поддержки ребенка в период подготовки к сдаче экзаменов»	Согласно графику работы педагога-психолога	Администрация школы
8.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам обучения взаимодействия, воспитания и развития ребенка	В течение года (по запросу)	Администрация. Классные руководители

9.	Индивидуальное консультирование учащихся по личным вопросам	В течение года (по запросу)	Администрация школы
11.	Участие в работе Совета по профилактике школы	В течение года (по плану)	Педагоги Родители, обучающиеся

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
---	-------------	------------------	---------------

**5.Коррекционно - развивающая работа с обучающимися**

1.	Групповые развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе учащиеся начальной школы	В течение года (по мере необходимости в связи выявленной проблемой по запросу)	педагоги
2.	Проведение мероприятий, направленных на формирование необходимого психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья детей участников (ветеранов) СВО, оказание экстренной психологической помощи, психологической коррекции и поддержки	В течение года (по мере необходимости в связи выявленной проблемой по запросу)	педагоги
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов.	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
4.	Групповые занятия с обучающимися 9,11-ого классов по подготовке к ГИА и ЕГЭ	Февраль, март	педагоги
5.	Групповое занятие в рамках кл. часа с учащимися 4 класса по подготовке к переходу среднее звено	Май	Классные руководители
6.	Тренинг для подростков ( 8-9 класс): « Как научиться эффективно общаться»	Май ( по запросу)	Классные руководители
7.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно - развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в адаптации и формировании УУД	В течение года (по мере необходимости в связи выявленной проблемой, по запросу педагогов)	педагоги
8.	Диагностические исследования по выявлению социализированности обучающихся состоящих на учете, диагностика внеурочных интересов	Октябрь Март	Классные руководители
9.	Индивидуальная психологической помощи детям иностранных граждан с использованием арт-альбома "Твоя жизнь на новом месте" (авторы Лейбман И.Я.,	В течение года	Классные руководители

	Чернышева У.В., Фейгельман О.М.)		
--	----------------------------------	--	--

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Категория участников
<b>6. Психологическая диагностика обучающихся</b>			
1.	Ежегодная онлайн диагностика социально психологического тестирования (СПТ) п выявлению обучающихся «групп риска» склонных к аддиктивному и суицидальном поведению 7-10 кл.	Октябрь-ноябрь	классные руководители
3.	Мониторинг «Отношение к ЕГЭ и ГИ старшекласников. Анкета «Самооценк психологической готовности», уч-ся: 9,11кл.	Февраль	классные руководители
4.	Диагностика личностных качеств детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации дети «группы риска»	В течение года (по мере необходимости, по запросу)	классные руководители
5.	Проведение мониторинга психологическог состояния детей участников (ветеранов) СВ с заполнением индивидуальной карт динамического наблюдения;	В течение года	классные руководители

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Категория участников

п/п			
<b>7. Психологическая профилактика</b> (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания)			
1.	Посещение уроков обучающихся состоящих н ВШУ	Сентябрь	классные руководители

2.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми «группы риска», «группы повышенного внимания»; заполнение индивидуальных кар развития	В течение года	классные руководители
3.	Индивидуальные и групповые беседы: «Что за «зверь» ЕГЭ и ГИА, ОГЭ», «Секреты успешного выпускника», «Немного о главном», «Тревог на экзамене не помощник»	апрель	

### Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

### Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители

Организация классных часов «Разговоры о важном» на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	администрация
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Классные руководители
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Классные руководители
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Классные руководители
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	учитель ОБЗР
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	администрация
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР

### Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители
Обеспечение участия обучающихся в проектах Ивановской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Архипова А.С.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	администрация

**Профориентация школьников** - Всероссийский проект ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»

Профессиональная работа в ОУ в системе внеклассных, общешкольных мероприятий, реализации школьных проектов «Моя первая профессия», участия школы во всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»









